|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Formularz Przedsięwzięcia Rewitalizacyjnego**  **do Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Czarnkowa do 2032 roku [[1]](#footnote-1)** | | | |
| **TYTUŁ PRZEDSIĘWZIĘCIA**  *(propozycja nazwy zgłaszanego projektu)* |  | | |
| **Nazwa Wnioskodawcy  (Inicjatora/Pomysłodawcy przedsięwzięcia)**  *oraz dane kontaktowe: adres/mail/telefon* \* | |  | |
| **Lokalizacja przedsięwzięcia** | Adres nr nieruchomości, numer działki: | | |
| **Opis przedsięwzięcia, tj. zakres realizowanego zadania** *(charakterystyka projektu ze wskazaniem zakresu planowanych prac, działań, parametrów technicznych)* | | | |
|  | | | |
| **Planowane produkty i prognozowane rezultaty przedsięwzięcia** *(Prosimy wpisać: wskaźnik produktu, który zostanie osiągnięty w trakcie lub bezpośrednio po zakończeniu przedsięwzięcia a także rezultaty tego działania będący efektem/konsekwencją prowadzonego przedsięwzięcia rewitalizacyjnego.* | | | |
| **Wskaźnik produktu przedsięwzięcia**  *(nazwa, wartość)* |  | | |
| **Wskaźnik rezultatu**  *(nazwa, wartość)* |  | | |
| **Czas realizacji** *(przewidywane lata rozpoczęcia i zakończenia przedsięwzięcia)* | | |  |
| **Szacowana wartość przedsięwzięcia w zł** *(Wartość nakładów inwestycyjnych i/lub kosztów działań w ramach projektu. Jeżeli projekt realizowany będzie w sposób ciągły, należy zsumować koszty roczne, maksymalnie …….. r. )* | | | zł |
| *Jako Wnioskodawca/Inicjator zamieszczenia przedstawionego w „Formularzu przedsięwzięcia rewitalizacyjnego”, który byłby odpowiedzialny za realizację opisanego wyżej projektu, wyrażam zgodę na umieszczenie przedsięwzięcia w Gminnym Programie Rewitalizacji Miasta Czarnkowa do 2032 roku, zgodnie z wymogiem stawianym w art.16 ust 1 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji.* | | | |
| *Miejscowość: ………………….., dnia …………………….., Podpis/y: ……………………………………* | | | |

\*Dane osobowe/kontaktowe Wnioskodawcy nie zostaną upublicznione w Gminnym Programie Rewitalizacji Miasta Czarnkowa do 2032 roku. Informacje te zostaną wykorzystane jedynie w przypadku konieczności uzyskania dodatkowych wyjaśnień, o które może wystąpić gmina, aby wprowadzić zadanie/przedsięwzięcie do programu.

KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO):

|  |  |
| --- | --- |
| **KLAUZULA INFORMACYJNA**  realizacja obowiązku informacyjnego w związku z realizacją wymogów art. 13 RODO: **Nabór przedsięwzięć do projektu Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Czarnkowa do 2032 r. w związku z uchwałą nr V/40/2024 Rady Miasta Czarnków z dnia 29 sierpnia 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Czarnkowa do 2032 r.** | |
| **TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA** | Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Miasta Czarnków reprezentowana przez Burmistrza Miasta Czarnków. |
| **DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA** | Z administratorem można się skontaktować:   * poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na: /miastoczarnkow/SkrytkaESP * poprzez email: [um@czarnkow.pl](mailto:um@czarnkow.pl); * telefonicznie: 67 255 28 01; * listownie na adres siedziby administratora: Urząd Miasta Czarnków,  Pl. Wolności 6, 64-700 Czarnków; |
| **DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH** | Administrator – wyznaczył inspektora ochrony danych,  z którym może się Pani / Pan skontaktować:   * poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na: /miastoczarnkow/SkrytkaESP * poprzez email [iod@czarnkow.pl](mailto:iod@czarnkow.pl) * pisemnie na adres siedziby administratora * telefonicznie: 67 255 36 01   Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. |
| **CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA** | Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 a/b/c/d/e; lub art. 9 ust. 2 RODO w celu realizacji uprawnień, spełnienia obowiązków określonych przepisami prawa, na podstawie **art. 6 i 17 ustawy z dnia 9 października 2015 o rewitalizacji** t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 278 |
| **ODBIORCY DANYCH** | Pana/Pani dane mogą być udostępniane:   1. organom władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa; 2. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem Miasta Czarnków przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Gmina Miasta Czarnków |
| **PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ** | Pani/Pana dane związane z realizacją zadań publicznych nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej. |
| **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH** | Państwa dane pozyskane dla wyżej określonych celów przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa przez okres niezbędny do realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub dochodzenia ewentualnych roszczeń.  Po spełnieniu celu dla którego dane zostały zebrane, mogą być one przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami. |
| **PRAWA PODMIOTÓW DANYCH** | Osoby, których dane dotyczą mają prawo do:  1) dostępu do swoich danych osobowych w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;  2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe lub niekompletne;  3) żądania usunięcia danych gdy:  a) dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,  b) dane przetwarzane są niezgodnie z prawem.  4) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:  a) osoby te kwestionują prawidłowość danych,  b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,  c) Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.  5) Tam gdzie wyraził/a Pan/pani zgodę na przetwarzanie danych osobowych ma Pan/Pani również prawo do cofnięcia tej zgody  w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.\* |
| **PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO** | Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,  ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa |
| **INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH** | Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem prawnym. Jeżeli nie poda Pani/Pan danych, nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa albo nie będziemy mogli zrealizować lub podpisać umowy. |
| **ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI** | Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w myśl art. 22 RODO. |

1. Minimalna kwota złożonego poprzez „Formularz..” przedsięwzięcia nie może być niższa **niż 50 000 zł brutto**. Propozycja złożenia przedsięwzięcia nie stanowi, iż znajdzie ono odzwierciedlenie na liście zadań G*minnego Programu Rewitalizacji Miasta Czarnkowa do 2032 roku.* Na kształt prezentowanych w GPR zadań ostateczny wpływ mają organy sporządzające i uchwalające dokument. [↑](#footnote-ref-1)