

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA CZARNKÓW**

z dnia 25 listopada 2021 r.

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Miasta Czarnków na dofinansowanie zadań związanych z rozwojem rodzinnych ogrodów działkowych, sposobu rozliczenia dotacji oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania

Na podstawie art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305, 1236, 1535, 1773 i 1927) w związku z art. 17 ust. 1 i 2 oraz 6 ust. 1 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1073)

§ 1. 1. Uchwała określa tryb postępowania o udzielenie dotacji celowych z budżetu Gminy Miasta Czarnków dla stowarzyszeń ogrodowych, które prowadzą rodzinny ogród działkowy, zwany dalej ROD lub rodzinne ogrody działkowe, sposób rozliczenia dotacji oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania.

§ 2. 1. Dotacja może być udzielona na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej, w rozumieniu ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych, która wpłynie na poprawę warunków korzystania z rodzinnych ogrodów działkowych przez działkowców lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do tych ogrodów.

2. Dotacja może być udzielona w danym roku budżetowym do wysokości 80% poniesionych przez beneficjenta kosztów.

§ 3. 1. Dotacje celowe na realizację przedsięwzięć, o których mowa w § 2 udzielane są na wniosek złożony przez stowarzyszenie do Burmistrza Miasta Czarnków w terminie od 10 do 31 stycznia danego roku. Za datę złożenia wniosku uważa się datę wpłynięcia do Urzędu Miasta Czarnków.

2. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

1) dane dotyczące wnioskodawcy:

a) nazwę stowarzyszenia ogrodowego oraz nazwę ROD,

b) adres,

c) numer telefonu,

d) NIP, REGON, KRS,

e) numer rachunku bankowego,

f) nazwiska i imiona osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów,

g) tytuł prawny do władania nieruchomością (prawo własności, użytkowanie wieczyste, ograniczone prawo rzeczowe lub inne);

2) określenie lokalizacji planowanego działania;

3) wnioskowaną kwotę dotacji;

4) opis zadania realizowanego w ramach wnioskowanej dotacji:

a) nazwę i zakres zadania,

b) kalkulację przewidywanych kosztów zadania oraz wyszczególnienie źródeł finansowania z uwzględnieniem minimum 20% udziału środków własnych stowarzyszenia ogrodowego lub środków uzyskanych na ten cel od innych podmiotów,

- c) uzasadnienie konieczności wykonania zadania i zakładane rezultaty,
 - d) harmonogram realizacji zadania;
- 5) podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

3. Do wniosku o udzielenie dotacji wnioskodawca załącza:

- 1) dokumenty potwierdzające tytuł prawny do władania nieruchomością na której położony jest ROD;
- 2) oświadczenie, że stowarzyszenie ogrodowe składające wniosek nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 3) oświadczenie o możliwości lub o braku możliwości odliczenia podatku od towarów i usług;
- 4) kopia pozwolenia na budowę (potwierdzenia zgłaszanie robót budowlanych), jeśli prowadzone prace tego wymagają na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa);
- 5) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wnioskodawcy.

4. Ogłoszenie o naborze określające sposób, miejsce i termin składania wniosków oraz wysokość kwoty przeznaczonej na dotacje w budżecie miasta na dany rok Burmistrz Miasta Czarnków podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej Miasta Czarnkowa w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Czarnków.

5. Burmistrz Miasta Czarnków sprawdza wnioski pod względem braków formalnych, o których mowa w ust. 6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku wzywa się wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.

6. Za brak formalny uznaje się:

- 1) złożenie wniosku przez podmiot nieuprawniony;
- 2) złożenie wniosku bez podpisów osób uprawnionych do jego złożenia;
- 3) złożenie wniosku w sposób nieczytelny (uniemożliwiający jego odczytanie);
- 4) niekompletność elementów wniosku lub załączników.

7. Wniosek złożony z przekroczeniem terminu oraz wniosek który nie zostanie uzupełniony w terminie wskazanym w ust. 5 pozostawia się bez rozpoznania.

§ 4. 1. Burmistrz Miasta Czarnków dokonuje oceny wniosków prawidłowych pod względem formalnym w zakresie spełnienia wymagań określonych w niniejszej uchwale powołując w tym celu komisję.

2. Komisja, o której mowa w ust. 1 stosuje następujące kryteria oceny wniosków:

- 1) celowość realizacji zadania;
- 2) poziom przygotowania umożliwiającej realizację zadania w danym roku budżetowym;
- 3) udział środków własnych wnioskodawcy, w tym środków pozyskanych z innych źródeł w całkowitym koszcie realizacji zadania;
- 4) rodzaj planowanego zadania i stopnia realizacji celu publicznego, związanego z zadaniem Gminy w zakresie tworzenia warunków do rozwoju ROD oraz wpływ na poprawę warunków do korzystania z ROD przez działkowców lub zwiększenia dostępności społeczności lokalnej do tego ROD.

3. Udzielenie i wysokość dotacji uzależnione są od wysokości środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie Miasta Czarnków na dany rok.

§ 5. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy, która powinna określać:

- 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana i termin jego wykonania;
- 2) wysokość dotacji i tryb płatności;
- 3) termin wykorzystania dotacji;
- 4) tryb kontroli wykonywania zadania;
- 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
- 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż terminy zwrotu dotacji określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Przyznana dotacja może być przekazana jednorazowo lub w ratach w terminach ustalonych w umowie.

§ 6. 1. Miasto Czarnków sprawuje kontrolę wykonywania zleconego zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych.

2. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania, jak i po jego zakończeniu.

3. Beneficjent na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć dokumenty dotyczące realizacji zadania oraz udzielić wyjaśnień w określonym przez kontrolującego terminie.

4. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym przez Burmistrza Miasta Czarnków pracownikom Urzędu Miasta Czarnków.

5. Celem kontroli jest sprawdzenie:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana.

§ 7. 1. Rozliczenie dotacji następuje w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do 14 grudnia danego roku budżetowego.

2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania.

3. Sprawozdanie powinno zawierać opis zrealizowanego zadania z udzielonej dotacji oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie zapłaconych faktur (rachunków) dokumentujących wydatkowaną kwotę dotacji oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.

4. Faktury (rachunki) winny być opatrzone na odwrocie pieczęcią beneficjenta, posiadać opis zawierający informację, z jakich środków zostały zapłacone oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju zapłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania beneficjenta.

§ 8. Wykaz udzielonych dotacji w danym roku budżetowym podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Czarnków.

§ 9. Traci moc uchwała Nr XXIII/143/2016 Rady Miasta Czarnków z dnia 28 kwietnia 2016 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku na cele publiczne inne niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czarnków.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielopolskiego.

Uzasadnienie

Stosownie do przepisu art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych, stowarzyszenie ogrodowe, prowadzące ROD (rodzinne ogrody działkowe) na obszarze danej gminy może otrzymywać dotację celową z budżetu tej gminy, z zastosowaniem przepisów ustawy o finansach publicznych w zakresie udzielania dotacji celowych dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku. Z kolei ust. 2 tego artykułu ustala, że dotacja ma służyć realizacji celu publicznego, związanego z zadaniem gminy, o którym mowa w art. 6 ust. 1 ustawy i może być przeznaczona w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej, jeżeli wpłynie to na poprawę warunków do korzystania z ROD przez działkowców, lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do tego ROD.

Z powołanych w podstawie prawnej uchwały przepisów 221 ustawy o finansach publicznych wynika, że podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymywać z budżetu jednostki samorządu terytorialnego dotacje celowe na cele publiczne, związane z realizacją zadań tej jednostki, a także na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją tych zadań (ust. 1). Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a jeżeli dotyczy ono innych zadań niż określone w tej ustawie - na podstawie umowy jednostki samorządu terytorialnego z wyżej określonym podmiotem (ust. 2). Ustawodawca określił jakie elementy powinna zawierać umowa (ust. 3). Dalej (w ust. 4) ustawodawca postawił wymóg, aby tryb postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania, który powinien uwzględniać zapewnienie jawności postępowania o udzielenie dotacji i jej rozliczenia, był określony w uchwale przez organ stanowiący.

Z ww. przepisów wynika, iż w sytuacji, gdy zadanie publiczne nie będzie mieściło się w katalogu zadań określonych ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wówczas stosuje się tryb postępowania przewidziany art. 221 ust. ustawy o finansach publicznych. W przepisie dotyczącym sfery zadań publicznych - art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - nie zostały zamieszczone zadania publiczne polegające na tworzeniu warunków dla rozwoju ROD. Zadanie tworzenia przez organy jednostek samorządu terytorialnego warunków dla rozwoju ROD zostało wskazane w art. 6 ust. 1 ustawy o rodzinnych ogrodach działkowych.

Uchwała została poddana konsultacjom społecznym.