ZARZĄDZENIE NR 285/2026
BURMISTRZA MIASTA CZARNKÓW

z dnia 27 sierpnia 2026 r.

w sprawie ogłoszenia konsultacji projektu uchwały w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 r.”

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się konsultacje projektu uchwały w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 r.”, zwanego dalej „Programem”.

2. Projekt Programu stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konsultacjach publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Czarnków, na oficjalnej stronie internetowej Miasta Czarnków oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Czarnków.

§ 3. 1. Uwagi i propozycje do projektu Programu mogą zgłaszać organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Uwagi i propozycje można zgłaszać w terminie od dnia **27 sierpnia 2026 r. do dnia 14 września 2026 r.**

§ 4. Konsultacje przeprowadza się w następujących formach:

1) przyjmowania pisemnych opinii, uwag i propozycji do projektu Programu;

2) przyjmowania opinii, uwag i propozycji do projektu Programu za pośrednictwem elektronicznej platformy do konsultacji społecznych, dostępnej pod adresem czarnkow.konsultacjejst.pl/konsultacje-spoleczne.

§ 5. 1. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących w nich udział.

2. Wyniki konsultacji nie są wiążące.

§ 6. Za przeprowadzenie konsultacji odpowiada Pełnomocnik Burmistrza Miasta Czarnków ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 7. Szczegółowych informacji dotyczących projektu Programu udziela Pełnomocnik Burmistrza Miasta Czarnków ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do zarządzenia nr 285/2026
Burmistrza Miasta Czarnków
z dnia 27 sierpnia 2026 r.

UCHWAŁA NR .....
RADY MIASTA CZARNKÓW
z dnia ..... 2026 r.
w sprawie Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 r.

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) uchwala się, co następuje:

Rozdział 1.
Cel główny i cele szczegółowe programu. Zasady współpracy.

§ 1. Głównym celem programu jest budowanie partnerstwa administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi oraz lepsze wykorzystanie aktywności społecznej, aby skuteczniej zaspokajać potrzeby mieszkańców

§ 2. Cel główny realizowany jest poprzez następujące cele szczegółowe:

1) wspieranie działań społecznych na rzecz miasta;

2) budowanie więzi i poczucia przynależności do lokalnej społeczności;

3) promowanie aktywnych postaw obywatelskich;

4) angażowanie mieszkańców w rozwiązywanie lokalnych problemów;

5) zwiększanie efektywności działań publicznych;

6) wzmacnianie organizacji pozarządowych poprzez wspieranie i powierzanie im realizacji zadań publicznych;

7) uzupełnianie działań Miasta Czarnków i tworzenie warunków do współpracy mieszkańców dla skuteczniejszego rozwiązywania problemów;

8) integrowanie organizacji z terenu Miasta Czarnkowa.

§ 3. Zasady współpracy z organizacjami pozarządowymi są następujące:

1) pomocniczość – w duchu zasady pomocniczości samorząd wspiera działania organizacji pozarządowych, przekazując im realizację zadań, które mogą wykonać bliżej mieszkańców i ich potrzeb;

2) suwerenność stron – zasada ta podkreśla poszanowanie niezależności i autonomii każdej ze stron; samorząd i organizacje pozarządowe współpracują, zachowując własną tożsamość i odrębność;

3) partnerstwo – zgodnie z ideą partnerstwa współpraca opiera się na wzajemnym szacunku, uczciwości i równości stron, obie strony wspólnie rozpoznają problemy społeczne, szukają rozwiązań i realizują zadania publiczne;

4) efektywność - idea efektywności zakłada wybór najlepszych sposobów realizacji zadań publicznych, Miasto oczekuje rzetelnych projektów, odpowiedzialnej realizacji powierzonych zadań oraz właściwego rozliczania środków i sprawozdawczości;

5) uczciwa konkurencja – zgodnie z tą zasadą współpraca odbywa się na przejrzystych i jasnych zasadach, a wszystkie organizacje traktowane są równo i według obiektywnych kryteriów, zwłaszcza w zakresie zlecania zadań publicznych;

6) jawność – zasada jawności oznacza pełną przejrzystość działań, Miasto udostępnia informacje o celach, kosztach i efektach współpracy oraz o środkach zaplanowanych w budżecie, organizacje realizujące zadania programu przekazują informacje o swojej strukturze, sposobie działania, działalności statutowej i sytuacji finansowej.

Rozdział 2.
Zakres przedmiotowy

§ 4. Zakres zadań, które będą realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi:

1) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym oraz osób niepełnosprawnych;

2) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;

3) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;

4) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;

5) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;

6) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;

7) ochrona i promocja zdrowia;

8) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;

9) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;

10) działalność charytatywna;

11) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;

12) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;

13) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego;

14) turystyka i krajoznawstwo;

15) promocja i organizacja wolontariatu;

16) działalność na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;

17) ratownictwo i ochrona ludności;

18) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka.

Rozdział 3.
Priorytetowe zadania publiczne

§ 5. Obszary współpracy traktowane priorytetowo w 2027 r.:

1) działania na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych:

   a) wzbogacenie oferty dla osób starszych lub niepełnosprawnych,

   b) działania na rzecz integracji i zwiększenia uczestnictwa osób starszych w życiu miasta,

   c) zwiększenie społecznego zrozumienia i akceptacji osób starszych,

   d) działania na rzecz tworzenia wizerunku Czarnkowa, jako miasta przyjaznego osobom starszym i niepełnosprawnym.

2) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:

   a) rozwój sportu poprzez dbanie o rozwój fizyczny dzieci i młodzieży oraz zapewnienie dorosłym aktywnego wypoczynku,

   b) stałe uatrakcyjnianie form aktywnego wypoczynku mieszkańców miasta,

   c) przeciwdziałanie zjawisku wykluczenia społecznego i marginalizacji społecznej poprzez aktywny udział dzieci i młodzieży w zajęciach sportowych,

   d) szkolenie sportowe, w szczególności dzieci i młodzieży,

   e) rozpowszechnienie otwartych imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców Czarnkowa,

   f) rozwój działalności turystycznej i krajoznawczej.

3) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;

4) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;

5) profilaktyka uzależnień wśród dzieci i młodzieży - w powiązaniu z Programem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii.

Rozdział 4.
Formy współpracy

§ 6. 1. Formy współpracy z organizacjami pozarządowymi, o których mowa w art. 5 ust 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie obejmują współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

2. Współpraca finansowa polega na zlecaniu realizacji zadań organizacjom pozarządowym poprzez:

1) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację,

2) wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.

3. Współpraca pozafinansowa polega na:

1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności;

2) konsultowaniu projektów aktów normatywnych dotyczących działalności statutowej organizacji;

3) wspólnej organizacja imprez i wydarzeń dla mieszkańców;

4) wspólnej realizacji projektów i współdziałaniu w pozyskiwaniu środków finansowych;

5) informowaniu, doradztwie i pomoc organizacjom w przygotowaniu projektów i pozyskiwaniu finansowania ich realizacji;

6) udziale organizacji w działaniach programowych samorządu;

7) promowaniu działalności organizacji oraz promocji Miasta przez organizacje;

8) wspieraniu działań integrujących lokalne organizacje i ich liderów.

Rozdział 5.
Okres realizacji programu

§ 7. Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2027 r.

Rozdział 6.
Sposób realizacji programu

§ 8. Podmiotami zaangażowanymi w realizację programu są:

1) Rada Miasta Czarnków;

2) Burmistrz Miasta Czarnków;

3) organizacje pozarządowe, posiadające siedzibę w Czarnkowie lub działające na rzecz mieszkańców Czarnkowa oraz organizacje lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

4) pełnomocnik Burmistrza Miasta Czarnków ds. organizacji pozarządowych;

5) pełnomocnik Burmistrza Miasta Czarnków ds. przeciwdziałania uzależnieniom;

6) jednostki organizacyjne Miasta Czarnków.

§ 9. 1. Zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert na zasadach określonych w ustawie oraz na podstawie odrębnej uchwały w sprawie warunków i trybu finansowania zadania własnego polegającego na tworzeniu warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu.

2. Do obsługi konkursów stosuje się elektroniczny generator wniosków.

§ 10. Szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego określa odrębna uchwała.

§ 11. Miasto udziela organizacjom wsparcia technicznego i organizacyjnego poprzez:

1) bieżącą współpracę z pełnomocnikiem burmistrza ds. organizacji pozarządowych;

2) nieodpłatne udostępnianie oraz wynajem sal z wyposażeniem na realizację zadań publicznych;

3) pomoc w organizacji środków transportu dla przewozu osób i materiałów związanych z wykonywaniem zadań publicznych.

§ 12. Wspólne projekty i pozyskiwanie środków odbywają się poprzez wzajemne wykorzystanie zasobów i możliwości partnerów.

§ 13. Doradztwo i udzielanie przez samorząd pomocy organizacjom w przygotowaniu projektów i pisaniu wniosków realizowane jest poprzez:

1) indywidualną pomoc w przygotowaniu wniosków udzielaną przez pracownika Urzędu Miasta Czarnków ds. pozyskiwania środków zewnętrznych;

2) opiniowanie wniosków;

3) informowanie o programach i naborach wniosków skierowanych do organizacji pozarządowych.

§ 14. Udział organizacji w działaniach programowych samorządu realizowany jest poprzez:

1) zapewnienie udziału organizacji w konsultowaniu strategii i programów dotyczących ich zadań statutowych;

2) działalność konsultacyjną i opiniodawczą Czarnkowskiej Rady Seniorów;

3) organizowanie spotkań z organami gminy w celu wymiany informacji na temat podejmowanych działań.

§ 15. 1. Promowanie przez samorząd działalności organizacji odbywa się w następujący sposób:

1) prowadzenie i regularna aktualizacja elektronicznej bazy danych organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne;

2) popularyzacja działalności organizacji na stronach internetowych Miasta oraz w mediach społecznościowych.

2. Organizacje promują Miasto, korzystając z jego materiałów promocyjnych i informując, że ich działania są wspierane przez Miasto.

§ 16. Wsparcie działań integrujących lokalne organizacje pozarządowe i ich liderów.

Rozdział 7.
Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 17. 1 Finansowanie zadań publicznych zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym odbywa się w ramach budżetu Miasta Czarnków na rok 2027.

1. Na realizację Programu przeznacza się kwotę 600 000 zł.

Rozdział 8.
Sposób oceny realizacji programu

§ 18. 1. Do oceny realizacji programu stosowane są następujące mierniki ilościowe:

1) liczba i struktura ogłoszonych na 2027 r. konkursów, złożonych ofert i podpisanych umów na realizację zadań publicznych;

2) liczba i struktura organizacji pozarządowych współpracujących z Miastem;

3) liczby osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy) przez organizacje pozarządowe;

4) liczba i struktura mieszkańców Miasta-beneficjentów działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe we współpracy z Miastem;

5) wysokość środków finansowych Miasta zaangażowanych w realizację zadań publicznych w wyniku zawarcia stosownych umów z organizacjami pozarządowymi;

6) stopień wykorzystania środków przeznaczonych w budżecie Miasta na realizację zadań ujętych w Programie;

7) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych.

Rozdział 9.
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 19. 1. Burmistrz ogłasza informację o możliwości zgłaszania kandydatów na członków komisji konkursowej do opiniowania ofert wraz z ogłoszeniem o otwartym konkursie.

2. Ogłoszenie zamieszcza się:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Czarnków;

2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie;

3) na oficjalnej stronie internetowej Miasta.

§ 20. Członkowie komisji są informowani o terminie posiedzenia co najmniej 3 dni wcześniej - telefonicznie lub mailowo.

§ 21. Na pierwszym posiedzeniu komisji jej członkowie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów wybierają zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza.

§ 22. 1. Opiniowanie ofert odbywa się na podstawie kryteriów zawartych w warunkach konkursowych.

2. Członkowie komisji opiniują oferty z wykorzystaniem elektronicznego generatora wniosków.

3. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je Burmistrzowi Miasta Czarnków w formie listy z propozycją przyznania dotacji.

§ 23. Wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.

§ 24. Wyniki postępowania konkursowego ogłasza się

1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Czarnków;

2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie;

3) na oficjalnej stronie internetowej Miasta.

Rozdział 10.
Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji

§ 25. 1. Program powstał na bazie Programu współpracy na 2026 r., z uwzględnieniem doświadczeń wynikających z jego realizacji oraz zmian ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Opracowano wykaz zadań planowanych do realizacji we współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2027 r. Na podstawie tych danych pełnomocnik burmistrza ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi przygotował projekt Programu.

3. Projekt został skonsultowany z zainteresowanymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta, a następnie, zgodnie z uchwałą w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, skierowany do konsultacji. Konsultacje odbyły się w terminie od .....do ..... 2026 r. w formie przyjmowania uwag i opinii za pośrednictwem elektronicznej platformy do konsultacji społecznych pod adresem: czarnkow.konsultacjejst.pl/konsultacje-spoleczne.

4. W ramach konsultacji wpłynęło ... uwag i opini, które zostały/ nie zostały uwzględnione w projekcie uchwały przekazanej Radzie Miasta Czarnków.

Rozdział 11.
Postanowienia końcowe

§ 26. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czarnków.

§ 27. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.