

ZARZĄDZENIE NR 259/2026
BURMISTRZA MIASTA CZARNKÓW

z dnia 22 maja 2026 r.

**w sprawie powołania komisji ds. naboru na stanowisko osoby kierującej
Referatem Finansowym, głównego księgowego/główniej księgowej
w Urzędzie Miasta Czarnków oraz ustalenia metody i technik naboru**

Na podstawie art. 11 ust. 1 w zw. z art. 13a ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuję Komisję ds. naboru na stanowisko osoby kierującej Referatem Finansowym, głównego księgowego/główniej księgowej w składzie:

- 1) Robert Ratajczak – przewodniczący komisji;
- 2) Beata Rączka – członek komisji;
- 3) Mariusz Tadeuszak – członek komisji;
- 4) Anna Wojtkowiak – sekretarz komisji.

2. Zadaniem komisji jest wyłonienie – spośród kandydatów spełniających wymagania niezbędne – nie więcej niż 5 najlepszych kandydatów w najwyższym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, których Komisja przedstawia Burmistrzowi w celu podjęcia ostatecznej decyzji o zatrudnieniu.

§ 2. 1. Ustala się następujące metody i techniki naboru:

- 1) ocena formalna;
- 2) rozmowa kwalifikacyjna.

2. Do rozmowy kwalifikacyjnej dopuszcza się wyłącznie kandydatów, którzy spełnili wszystkie wymagania niezbędne określone w ogłoszeniu o naborze.

§ 3. 1. W trakcie oceny formalnej komisja dokonuje weryfikacji złożonych dokumentów aplikacyjnych pod kątem spełniania wymagań niezbędnych określonych w ogłoszeniu o naborze.

2. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami odbędą się 26 maja 2026 r. od godz. 8:00 w Urzędzie Miasta Czarnków, w sali konferencyjnej obok sekretariatu (I piętro).

§ 4. 1. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest nawiązanie bezpośredniego kontaktu z kandydatem, weryfikacja informacji zawartych w aplikacji oraz zbadanie predyspozycji kandydata do pracy na stanowisku, na które aplikuje.

2. Rozmowa kwalifikacyjna oceniana jest w trzech następujących obszarach:

- 1) wiedza merytoryczna;
- 2) kompetencje miękkie;
- 3) umiejętności autoprezentacji.

3. Każdy członek komisji ocenia wszystkie obszary wymienione w ust. 2, przyznając punkty w skali od 1 do 5 punktów za każdy obszar.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam sekretarzowi Miasta Czarnków oraz pracownikowi ds. kadr.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie w dniu podpisania.