



ORS. 0003.10.2020

Czarnków, 30 czerwca 2020r.

URZĄD MIASTA CZARNKÓW

WPLYNEŁO

dnia 01.07.2020
L.dz. 4780 za: 1 Bels
Znak sprawy
podpis 01.07.2020

Sz. Pani

Barbara Lipska

Burmistrz Miasta Czarnków

Odpowiadając na interpelację Klubu Radnych „Jeden Czarnków” z dnia 23 czerwca 2020r. uprzejmie informuję, że Burmistrz Miasta Czarnków wykonując swoje zadania jako kierownik Urzędu Miasta Czarnków, w okresie epidemii, kieruje się właściwym rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii.

Rozporządzenie to zmienia się w czasie. Pomimo prawnej możliwości nie przerwaliśmy pracy urzędu ani na jeden dzień. Od początku epidemii pracowaliśmy i zapewnialiśmy realizację wszystkich zadań. Nawet odbywały się akty zawarcia małżeństwa.

Wprowadzone ograniczenia mają służyć zapewnieniu ciągłości pracy jednostki, co jest niezbędne dla obsługi mieszkańców. Burmistrz ponosi za to odpowiedzialność. Można sobie wyobrazić konsekwencje, gdyby cały urząd miał być wyłączony z działalności ze względu na kwarantannę. W okresie wyborów musimy zachować jeszcze bardziej wzmoczoną ostrożność, gdyż mamy kontakt z komisjami wyborczymi. To są przykładowe ryzyka, które musimy brać pod uwagę.

Ubolewamy nad niedogodnościami dlatego stopniowo i ostrożnie znosimy większość ograniczeń dlatego od 1 lipca zacznie obowiązywać zarządzenie Burmistrza Miasta Czarnków wydane na podstawie rozporządzenia RM z 19 czerwca 2020r. (Dz.U. poz. 1066) regulujące zasady obsługi mieszkańców na tym etapie epidemii. Załączam ten dokument.

Komfort naszych klientów jest przedmiotem naszej troski i uwagi. Jest to jeden z priorytetów w zarządzaniu kadrami.

Z poważaniem:

BURMISTRZ
Andrzej Cadła

ZARZĄDZENIE NR 192/2020
BURMISTRZA MIASTA CZARNKÓW

z dnia 24 czerwca 2020 r.

w sprawie organizacji bezpośredniej obsługi klienta w Urzędzie Miasta Czarnków

Na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 czerwca 2020 w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii

§ 1. 1. Kierując się dobrem zarówno klientów jak i urzędników, stosuje się organizację bezpośredniej obsługi interesantów dostosowaną do aktualnych ograniczeń, nakazów i zakazów obowiązujących w związku z wystąpieniem stanu epidemii. Oznacza to realizację zadań w szczególnym trybie opisanym w zarządzeniu.

2. Dopuszczalna liczba interesantów przebywających, w tym samym czasie, w jednym pomieszczeniu nie może być większa niż 1 osoba na jedno stanowisko obsługi, z wyłączeniem osób realizujących zadania w zakresie obsługi interesantów, z zastrzeżeniem, że w stosunku do:

- a) dzieci do ukończenia 13. roku życia;
- b) osoby z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, osoby z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub osoby, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie;
- c) osoby o ograniczonej możliwości prowadzenia własnych spraw w urzędzie;
- osoby wymagającej pomocy tłumacza;
- d) innej osoby, w przypadkach wynikających z odrębnych przepisów, tej zasady nie stosuje się.

§ 2. Pracownicy Urzędu w trakcie wykonywania bezpośredniej obsługi interesantów zobowiązani są zakrywać, przy pomocy odzieży lub jej części, maski, maseczki albo przyłbicy, usta i nos,

§ 3. Celem zwiększenia bezpieczeństwa oraz uniknięcia kolejek i ograniczenia do minimum czasu oczekiwania na miejscu, rekomenduje się wcześniejsze uzgadnianie – telefoniczne lub mailowe – terminu wizyty w Urzędzie. Do dyspozycji Klientów pozostają adresy i numery do Urzędu:

- 1) informacja ogólna: 67 255 28 01 lub 795-146-994;
- 2) Urząd Stanu Cywilnego, dowody osobiste: 67 253 02 00 oraz 608 387 538;
- 3) zgony, dyżur: 608-387-538;
- 4) działalność gospodarcza, e-PUAP: 795 146 994;
- 5) ochrona środowiska, odpady: 67 253 02 19, 795 146 980;
- 6) kasy/numery kont: 67 253 02 05;
- 7) podatki: 67 253 02 02 ;
- 8) czynsze/ulgi: 67 255 28 03;
- 9) awarie, sprawy techniczne: 67 255 56 04, 795 165 790;
- 10) nieruchomości: 67 255 28 04;
- 11) plany zagospodarowania przestrzennego: 67 255 28 07;
- 12) organizacje pozarządowe: 67 255 36 01;
- 10) Straż Miejska: 608 693 594, 694 087 654.

§ 4. 1. Tworzy się stanowiska bezpośredniej obsługi klientów na parterze urzędu:

- 1) Biuro Obsługi Klienta, USC, Ewidencja Ludności, Kasy, Zespół Gospodarki Miejskim Zasobem Mieszkaniowym, Ewidencja Działalności Gospodarczej-w dotychczasowych miejscach pracy;
- 2) stanowisko ds. gospodarki odpadami-do odwołania praca na stanowisku na parterze, przy Ewidencji Działalności Gospodarczej;

