

**REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKO
PREZESA ZARZĄDU
SPÓŁKI GEOTERMIA - CZARNKÓW
SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
Z SIEDZIBĄ W CZARNKOWIE**

Niniejszy regulamin określa zasady przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu spółki Geotermia - Czarnków spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Czarnkowie (zwanej dalej: „Spółką”).

I. Ogłoszenie konkursu i tryb składania ofert.

1. Konkurs ogłasza Rada Nadzorcza Spółki.
2. Konkurs przeprowadza Rada Nadzorcza Spółki.
3. Ogłoszenie o terminie i warunkach przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki zostanie zamieszczone na stronie internetowej Spółki, pod adresem www.geotermiaczarnkow.pl, w siedzibie Spółki, oraz na stronach internetowych BIP (Biuletynu Informacji Publicznej) Urzędu Miasta Czarnków.
4. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest złożenie zgłoszenia konkursowego pod adresem siedziby Spółki: os. Parkowe 27, 64-700 Czarnków, osobiście lub listownie, w zamkniętej kopercie, z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu Geotermia – Czarnków w Czarnkowie – nie otwierać przed datą 17 marca 2025 r., godz. 10.00”. Zgłoszenia do konkursu należy składać w terminie do dnia 17 marca 2025 r. do godz. 9.45. O złożeniu zgłoszenia w terminie, decyduje chwila wpływu do siedziby Spółki. Dokumenty dostarczone lub odebrane po wskazanym w zdaniu poprzednim terminie nie będą rozpatrywane.
5. Zgłoszenie winno zawierać:
 - a) kwestionariusz osobowy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
 - b) dokumenty i oświadczenia wskazane szczegółowo w Ogłoszeniu konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki.
6. Kandydat ma możliwość uzyskiwania informacji o Spółce osobiście do dnia upływu terminu składania zgłoszeń, w siedzibie Spółki i zapoznawać się z materiałami, które obejmują:
 - a) umowę Spółki,
 - b) aktualny odpis z Rejestru Przedsiębiorców KRS,
 - c) sprawozdanie finansowe Spółki,
 - d) sprawozdania zarządu z działalności Spółki,
 - e) wnioski taryfowe Spółki składane w ostatnim postępowaniu taryfowym i decyzję o zatwierdzeniu taryf obowiązujących w okresie postępowania konkursowego,z zastrzeżeniem ewentualnej tajemnicy przedsiębiorstwa i innych przepisów o ochronie danych osobowych i informacji niejawnych.

II. Wymagania dla kandydatów przystępujących do konkursu.

1. Kandydatem na członka Zarządu Spółki może być osoba, która spełnia łącznie następujące wymogi:
 - i. posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie odrębnych przepisów,

- ii. posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - iii. posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - iv. spełnia inne niż wymienione w pkt i-iii wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.
2. Kandydatem na członka Zarządu Spółki nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
- i. pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - ii. wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującej partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - iii. jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - iv. pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - v. jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.
3. Kandydat na członka Zarządu, poza spełnieniem wymogów formalnych określonych w pkt. 1 i 2, winien:
- i. znać zasady funkcjonowania i zarządzania spółką prawa handlowego oraz zasady nadzoru właścicielskiego,
 - ii. posiadać odpowiednie doświadczenie w zakresie niezbędnym do pełnienia funkcji członka Zarządu spółki zarządzającej elementami infrastruktury krytycznej w szczególności: doświadczenie wynikające z zajmowania stanowisk menadżerskich w przedsiębiorstwach o profilu energetycznym, znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
 - iii. posiadać wiedzę w zakresie zagadnień ekonomiczno-prawnych, administracyjnych, w tym przepisów ustawy o gospodarce komunalnej, ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym, ustawy Prawo energetyczne oraz ustawy Prawo ochrony środowiska i innych przepisów prawa związanych z działalnością Spółki.

III. Wymagania dla kandydatów przystępujących do konkursu.

1. Po upływie terminu wyznaczonego do składania ofert Rada Nadzorcza dokonuje formalnej i merytorycznej oceny złożonych zgłoszeń.
2. Odrzuceniu podlega zgłoszenie, która:
 - a) zawiera niekompletne dokumenty wymienione w pkt. I ust. 5 lit. b),
 - b) wpłynie po terminie wyznaczonym do składania ofert,
 - c) pochodzi od kandydata niespełniającego warunków określonych w niniejszym Regulaminie,

3. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo do żądania od kandydatów dodatkowych informacji i dokumentów określając termin ich dostarczenia.
4. Faza wstępna konkursu odbywa się bez udziału kandydatów i polega na sprawdzeniu spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych określonych w pkt. II ust. 1 i 2.

IV. Rozmowy kwalifikacyjne – faza właściwa.

Faza właściwa, do której zakwalifikowani zostają kandydaci spełniający wskazane powyżej wymagania formalne, obejmuje rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, ocenę kwalifikacji i doświadczenia zawodowego oraz ostateczną ocenę kandydatów i ustalenia wyników postępowania konkursowego.

1. Rada Nadzorcza telefonicznie oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej zawiadamia wybranych kandydatów o zakwalifikowaniu do dalszego etapu konkursu co najmniej z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.
2. W rozmowach kwalifikacyjnych oprócz członków Rady Nadzorczej mogą wziąć udział przedstawiciele większościowego Wspólnika Spółki.
3. W toku rozmowy kwalifikacyjnej Rada Nadzorcza oceni kwalifikacje, wiedzę i predyspozycje kandydata do pracy na stanowisku Prezesa Zarządu Spółki, a w szczególności:
 - a) wiedzę o działalności i zakresie świadczonych przez Spółkę usług,
 - b) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
 - c) znajomość funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek komunalnych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających gminnych spółek handlowych,
 - d) kwalifikacje, doświadczenie i osiągnięcia zawodowe przydatne do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu Spółki,
 - e) umiejętność prezentacji wiedzy, doświadczenia i koncepcji zarządzania i rozwoju Spółki, możliwości finansowania przedsięwzięć ze źródeł zewnętrznych,
 - f) koncepcję zarządzania i rozwoju Spółki.
4. Ocena wiedzy i predyspozycji kandydata, koncepcji zarządzania Spółką oraz kwalifikacji i doświadczenia zawodowego będzie dokonywana indywidualnie przez każdego członka Rady Nadzorczej, który dokona oceny każdej kandydatury w skali 1-10.
5. Informacja o wynikach konkursu z podaniem imienia i nazwiska wybranego kandydata zostanie zamieszczona na stronie internetowej Spółki oraz na stronie internetowej BIP (Biuletynu Informacji Publicznej) Urzędu Miasta Czarnków.
6. Koszty przeprowadzenia konkursu ponosi Spółka. Koszty uzyskania dokumentów i swego udziału w postępowaniu konkursowym ponosi kandydat.
7. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo do odwołania, unieważnienia lub zmiany warunków postępowania konkursowego bez podania przyczyny.

**Załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu na stanowisko
Prezesa Zarządu Geotermia - Czarnków sp. z o. o. w Czarnkowie**

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY

1. Imię (imiona) i nazwisko.....
2. Imiona rodziców
3. Data i miejsce urodzenia
4. Obywatelstwo
5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji, nr tel., adres a-mail).
.....
.....
.....
6. Wykształcenie (nazwa szkoły i rok jej ukończenia, zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy).
.....
.....
.....
7. Wykształcenie uzupełniające (kursy, studia podyplomowe).
.....
.....
.....
8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców i zajmowane stanowiska).
.....
.....
.....
.....
.....
.....
9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności.
.....
.....
.....

Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-5 są zgodne z dowodem osobistym o serii i nr
..... wydanym przez..... lub innym
dokumentem potwierdzającym tożsamość
.....

miejsowość i data

podpis kandydata

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest spółka Geotermia - Czarnków spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Czarnkowie (os. Parkowe 27, 64-700 Czarnków).

Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych. Mogą się Państwo z nim skontaktować pod adresem: Geotermia - Czarnków Sp. z o.o. z siedzibą w Czarnkowie, os. Parkowe 27, 64-700 Czarnków.

Cel i podstawy przetwarzania

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko prezesa zarządu spółki na podstawie art. 6 ust 1 lit. b RODO, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne (art. ust 1 lit. a RODO).

Odbiorcy danych osobowych

Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto, mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi spółka zawarła umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.

Okres przechowywania danych

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do czasu jego zakończenia. Po jego zakończeniu dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone (po upływie 3 miesięcy) bądź odesłane kandydatom, o ile umieszczą w aplikacji prośbę o ich odesłanie.

Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych;
- wniesienia skargi do Prezesa UODO. Adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale nie podanie danych spowoduje brak możliwości wzięcia udziału w konkursie. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania tzn. żadne decyzje wywołujące wobec osoby skutki prawne lub w podobny sposób na nią istotnie wpływające nie będą oparte wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu danych osobowych i nie wiążą się z taką automatycznie podejmowaną decyzją