

ZARZĄDZENIE NR 61/2024
BURMISTRZA MIASTA CZARNKÓW

z dnia 6 listopada 2024 r.

**w sprawie ustalenia metod i technik naboru na stanowisko ds.
administracyjnych**

Na podstawie art. 13 a ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 530) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się następujące metody i techniki naboru w części merytorycznej:

- 1) test kwalifikacyjny;
- 2) rozmowa kwalifikacyjna z osobami, które uzyskały z testu co najmniej 60% możliwych do uzyskania punktów.

§ 2. 1. Test kwalifikacyjny odbędzie się 15 listopada 2024 r. od godz. 9:00 w Ratuszu (Plac Wolności 6), w sali sesyjnej, I piętro.

2. Rozmowa kwalifikacyjna odbędzie się 15 listopada 2024 r. od godz. 11:00 w Ratuszu, w salce konferencyjnej obok sekretariatu, I piętro.

3. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest nawiązanie bezpośredniego kontaktu z kandydatem, weryfikacja informacji zawartych w aplikacji oraz zbadanie predyspozycji kandydata do pracy na stanowisku, na które aplikuje.

4. Rozmowa kwalifikacyjna oceniana jest w trzech następujących obszarach:

- 1) wiedza merytoryczna;
- 2) kompetencje miękkie;
- 3) umiejętność autoprezentacji.

5. Każdy członek komisji ds. naboru ocenia wszystkie obszary, o których mowa w ust. 2, przyznając punkty w skali od 1 do 5 pkt.

6. W toku naboru komisja wyłania nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wy magania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, których przedstawi Burmistrzowi Miasta Czarnków.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam sekretarzowi oraz pracownikowi ds. kadr.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie w dniu podpisania.