

INFORMACJA DLA WNIOSKODAWCY:

1. Wniosek można złożyć:
 - za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Urząd Miasta Czarnków, Pl. Wolności 6, 64-700 Czarnków;
 - elektronicznie przez e-PUAP (proszę skorzystać z Pismo ogólne do podmiotu publicznego, dodając jako załącznik wniosek; wysyłane pismo/załącznik musi być opatrzone podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, e-Dowodem lub ważnym Profilem Zaufanym;
 - osobiście w siedzibie urzędu Biuro Obsługi Klienta, parter.
2. Dofinansowanie udzielane jest na podstawie wniosku złożonego przed wykonaniem zabiegu sterylizacji/kastracji psa/kota. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku przyznawana będzie promesa gwarantująca zwrot kwoty do 50 % poniesionych kosztów, jednak nie więcej niż 150 zł na jedno zwierzę.
3. Zabieg należy wykonać w terminie 30 dni od dnia otrzymania promesy.
4. Fakturę/rachunek za wykonanie zabiegu należy przedłożyć w terminie 14 dni od dnia wykonania zabiegu.
5. Niewykonanie zabiegu we wskazanym terminie skutkuje koniecznością złożenia nowego wniosku.
6. Lekarz weterynarii w uzasadnionych przypadkach może odmówić wykonania ww. zabiegu z uwagi na np. zły stan zdrowia zwierzęcia.
7. Zwrot środków nastąpi w terminie 14 dni od przedłożenia rachunku/faktury za wykonanie zabiegu.

Więcej informacji udzielą pracownicy Referatu Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska, tel. 67 255-23-26, e-mail:um@czarnkow.pl.

Załączniki do wniosku:

1. Kopia lub skan dokumentu potwierdzającego poddanie zwierzęcia obowiązkowemu szczepieniu przeciwko wściekliźnie.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

1. Informacje dotyczące administratora danych:

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania administracyjnego jest Burmistrz Miasta Czarnków i wykonujący jego zadania Urząd Miasta Czarnków.

Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Urząd Miasta Czarnków, Pl. Wolności 6 64-700 Czarnków;
- przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępna na: /miastoczarnkow/SkrytkaESP;
- poprzez e-mail: um@czarnkow.pl;
- telefonicznie: (67) 255 28 01.

2. Inspektor ochrony danych:

Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Urząd Miasta Czarnków, Pl. Wolności 6 64-700 Czarnków;
- przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępna na: /miastoczarnkow/SkrytkaESP;
- poprzez e-mail: um@czarnkow.pl; iod@czarnkow.pl;
- telefonicznie: (67) 255 28 01 (Biuro Obsługi Klienta) lub tel. bezpośredni 67 255 36 01

3. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne:

Państwa dane będą przetwarzane na podstawie obowiązujących przepisów prawa w celu wypełnienia obowiązków ciążących na Urzędzie Miasta Czarnków. Podstawą przetwarzania danych jest:

- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 ze zm.);
- art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia RODO;
- ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. 2018 r. poz. 217 ze zm.).

4. Okres przechowywania danych:

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem administracyjnym przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa tj. m.in. ustawą z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 553 ze zm.) i rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., Nr 14, poz. 67 ze zm.).

5. Komu przekazujemy Państwa dane?

W związku z przetwarzaniem danych w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze Państwa dane będą przekazywane wyłącznie:

- organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenia organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych;

- zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

6. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych:

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem administracyjnym przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są w pkt. 1 i 2).

7. Obowiązek podania danych:

Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy podstawą przetwarzania danych jest przepis prawa.