

ZARZĄDZENIE NR 249/2020
BURMISTRZA MIASTA CZARNKÓW

z dnia 10 grudnia 2020 r.

w sprawie powołania komisji przeprowadzającej nabór na stanowisko ds. kadr w Referacie Oświaty

Na podstawie art. 13 a ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję przeprowadzającą nabór na stanowisko ds. kadr w Referacie Oświaty w składzie:

- 1) Beata Rączka- przewodnicząca komisji;
- 2) Jolanta Leśna- członek komisji;
- 3) Elżbieta Liszkowska- członek komisji;
- 4) Piotr Winiarski - członek komisji;
- 5) Anna Wojtkowiak- sekretarz komisji.

§ 2. 1. Ustala się następujące metody i techniki naboru:

- 1) sprawdzenie formalne ofert polegające na weryfikacji zawartych w dokumentach danych z wymaganiami formalnymi określonymi w ogłoszeniu;
- 2) ocena merytoryczna złożonej oferty na którą składa się:
 - a) ocena spełniania przez kandydatów wymagań związanych ze stanowiskiem pracy, weryfikacja informacji zawartych w aplikacji i wyłonienie nie więcej niż trzech najwyższej ocenionych ofert;
 - b) rozmowa kwalifikacyjna, uwzględniająca uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję pracy na stanowisku, z nie więcej niż trójką kandydatów, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów.

2. W trakcie rozmowy komisja ocenia, w szczególności:

- 1) predyspozycje i kwalifikacje kandydata gwarantujące prawidłowe wykonywanie powierzonych obowiązków;
- 2) posiadaną wiedzę na temat Czarnkowa;
- 3) nabyte przez kandydata umiejętności i uprawnienia zawodowe;
- 4) cele zawodowe kandydata.

3. W toku naboru komisja wyłania nie więcej niż trzech najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, których przedstawi Burmistrzowi Miasta Czarnków celem zatrudnienia wybranego kandydata.

§ 3. Rozmowa odbędzie się 8 stycznia 2021 r. od godz. 9:00 na Sali Sesyjnej, w Ratuszu, I piętro.

§ 4. Kandydatci zobowiązani są do przestrzegania zasad bezpieczeństwa sanitarnego obowiązującego w okresie epidemii tj. zobowiązani są do noszenia osłony nosa i ust, zachowania bezpiecznej odległości od rozmówcy (minimum 1,5 metra) oraz dezynfekcji rąk przed wejściem na rozmowę kwalifikacyjną.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam sekretarzowi oraz pracownikowi ds. kadr.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie w dniu podpisania.