

## Sygnalista!

### Przeczytaj zanim dokonasz zgłoszenia wewnętrznego.

Bardzo nam zależy, by pracować uczciwie i przejrzysto. Oczekujemy zachowywania wysokich standardów od wszystkich pracowników Urzędu Miasta Czarnków.

Jednak w każdej organizacji istnieje ryzyko, że od czasu do czasu mogą się pojawić ukryte nadużycia. Budowanie kultury otwartości i poczucia odpowiedzialności za wspólne dobro ma celu zapobieganie nadużyciom lub jak najszybsze ich wykrycie i podjęcie działań następczych.

Zachęcamy pracowników i inne osoby powiązane z urzędem zawodowo do zgłaszania dostrzeżonych nadużyć. Gwarantujemy Wam poufność i ochronę. Sygnaliści nie mogą spotkać jakiegokolwiek działania odwetowe.

### Zasady dokonywania zgłoszeń

Zgłoszenie będzie rozpatrywane zgodnie z Regulaminem zgłoszeń wewnętrznych dostępnym tutaj

<https://prawomiejskowe.pl/UrządMiastaCzarnkow/document/792675/Zarz%C4%85dzenie>

### Kto jest Sygnalista?

Zgłoszenia może dokonać m.in. nasz obecny lub były pracownik, a także kandydat do pracy, zleceniobiorca, podwykonawca zleceniobiorcy. Status sygnalisty uzyskuje osoba, która w momencie zgłoszenia ma uzasadnione podstawy, by sądzić, że informacje dotyczące zgłaszanych naruszeń są prawdziwe (zob. więcej na temat ochrony sygnalistów - dyrektywa UE 2019/1937).

Zgłoszenia muszą dotyczyć interesu publicznego. Zasady ochrony sygnalisty nie mają zastosowania jeśli zgłoszenie jest wyłącznie w indywidualnym interesie zgłaszającego.

Nie wyklucza to stosowania innych procedur ochronnych. Jeśli będzie to możliwe, pokierujemy Cię.

### **Zgłoszenia anonimowe i poufne**

Zgadzamy się na zgłoszenia anonimowe, ale jeżeli zdecydujesz się podać swoje dane, będziemy strzec ich poufności. Pozna je jedynie osoba przyjmująca zgłoszenie. Aby zachować anonimowość nie podawaj informacji, które mogą służyć Twojej identyfikacji (np. imię, nazwisko, stanowisko).

Ponadto przed dokonaniem zgłoszenia sprawdź:

- czy połączenie internetowe jest szyfrowane (sprawdź, czy ikona kłódki znajduje się w pasku przeglądarki);
- czy link, pod którym znajduje się niniejszy formularz zgadza się z linkiem udostępnionym przez Urząd Miasta, (zamieszczonym na stronie [www.czarnkow.pl](http://www.czarnkow.pl));
- czy przesyłane dokumenty (jeżeli takie będziesz chciał załączyć) nie zawierają metadanych, które mogą ujawnić Twoją tożsamość (zob. m.in. właściwość pliku, a także zob. szerzej baza wiedzy na stronie [www](http://www)).

## Informacja zwrotna

Po dokonaniu zgłoszenia możesz śledzić jakie kroki zostały podjęte w związku ze zgłoszeniem, jeżeli:

- a) dokonałeś zgłoszenia w trybie poufnym (ale nie anonimowym) - wtedy możesz śledzić obsługę zgłoszenia w systemie nVision;
- b) pozostawiłeś zanonimizowany adres e-mail – informacje o postępach będą do Ciebie wysyłane.

## Informacja o ochronie danych osobowych

Jeżeli w treści zgłoszenia znajdują się dane osobowe to:

- administratorem tych danych będzie Burmistrz Miasta Czarnków, kontakt 67 255 25 00;
- administrator wyznaczył inspektora ochrony danych- kontakt 67 255 36 01;
- dane będą przetwarzane wyłącznie w celu i przez okres niezbędny do realizacji obowiązków związanych z przyjmowaniem i obsługą zgłoszeń (RODO: art. 6 ust. 1 lit. c) w zw. z odpowiednimi przepisami krajowymi);
- podanie danych nie jest obowiązkowe – zgłoszenie może być dokonane anonimowo;
- odbiorcy - organy publiczne w przypadkach wskazanych w przepisach prawa;
- przetwarzanie danych jest powierzane dostawcom usług informatycznych axence. net (z zachowaniem wymogów co do ochrony tożsamości sygnalisty);

- osoba, której dane są przetwarzane ma prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych oraz do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

nvision  
axence®